|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO **TRƯỜNG MẦM NON TAM LẬP**  Số: /KH-MNTL | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**  *Tam Lập, ngày tháng năm 2018* |

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**

**CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TRƯỜNG MẦM NON TAM LẬP**

**NĂM HỌC 2018- 2019**

**I.** **QUY ĐỊNH CHUNG**

Hội đồng tư vấn có trách nhiệm tư vấn cho Hiệu trưởng về phương hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, đảo bảo thực hiện mục tiêu giáo dục.

**II. THÀNH PHẦN**

1. Đ/c Nguyễn Mộng Thu - HT – Bí thư chi bộ nhà trường - Chủ tịch.

2. Đ/c Nguyễn Thị Thành - PHT - PBT chi bộ- Phó chủ tịch

3. Đ/c Huỳnh Thị Mỹ Lệ - PHT - Ủy viên

4. Đ/c Trần Ngọc Kiều Anh - CTCĐ - Ủy viên

5. Đ/c Phan Thục Nhi – TTCM chồi lá - Ủy viên.

6 . Đ/c Phạm Thị Hằng Phượng – TTCM mầm nhà trẻ - Ủy viên.

7. Đ/c Nguyễn Thị Hương - Bí thư chi đoàn trường - Ủy viên .

8. Đ/c Đỗ Thị Chiên - Kế toán - Ủy viên .

9. Đ/c Võ Thị Hồng Xuân - Thư kí hội đồng nhà trường - Ủy viên .

**III. CHỨC NĂNG HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN**

Có trách nhiệm tư vấn cho Hiệu trưởng về phương hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, đảm bảo; việc xác định mục tiêu, thực hiện mục tiêu giáo dục, thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục.

Hội đồng tư vấn của trường có các nhiệm vụ sau đây:

**1. Hiệu trưởng – Bí thư chi bộ**

- Chỉ đạo chung các hoạt động của Hội đồng theo quy chế.

- Xây dựng về mục tiêu, chiến lược, các dự án và kế hoạch phát triển của nhà trường; xây dựng quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Giám sát việc huy động và sử dụng các nguồn lực của nhà trường.

**2. Phó hiệu trưởng**

- Xây dựng và chỉ đạo hoạt động chuyên môn toàn trường; công tác thi đua khen thưởng; thực hiện quy chế dân chủ trường học, công tác phổ cập giáo dục.

- Tư vấn về xây dựng chuyên đề một đổi mới trong năm học của nhà trường, của tổ và từng cá nhân; khai thác tài liệu giáo dục tích hợp.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể về sử dụng đồ dùng dạy học, thiết bị dạy học đúng, đủ theo các tiết trong phân phối chương trình.

- Đề xuất, xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động nội, ngoại khóa để thực hiện mục tiêu giáo dục. Xây dựng kế hoạch cụ thể bồi dưỡng các chuyên đề trong năm.

- Tổ chức thực hiện các cuộc vận động “học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, “Xây dựng trường mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

**3. Tổ chuyên môn**

- Xây dựng và chỉ đạo kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch năm học của nhà trường.

- Tham mưu, đề xuất, xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động nội, ngoại khóa để thực hiện mục tiêu giáo dục. Xây dựng kế hoạch cụ thể bồi dưỡng các chuyên đề của tổ trong năm tr.

- Phối hợp với phó hiệu trưởng tư vấn về xây dựng chuyên đề một đổi mới trong năm học của nhà trường, của tổ và từng cá nhân; khai thác tài liệu giáo dục tích hợp.

- Phối hợp với phó hiệu trưởng tham mưu xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng.

- Tham mưu về thực hiện các cuộc vận động “học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, “Xây dựng trường mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”

**4. Chủ tịch công đoàn**

- Xây dựng kế hoạch và chì đạo công tác quản lý học sinh, vệ sinh, các hoạt động tập thể trong nhà trường.

- Tư vấn về phong trào xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

**5. Đoàn thanh niên:** Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác đoàn thanh niên; các hoạt động tập thề, các phong trào do ngành và địa phương phát động.

**6. Kế toán**

- Tư vấn về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

- Các chính sách của CB-GV-NV trong nhà trường.

**7. Thư kí hội đồng nhà trường:** Tổng hợp ý kiến của hội đồng tư vấn; có trách nhiệm giúp chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình các kỳ họp, chuẩn bị tài liệu làm việc cho hội đồng, ghi biên bản các kỳ họp; thông báo các hoạt động của Hội đổng đến từng thành viên.

**IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Trong năm học 2018-2019.

**TM. HỘI ĐỒNG TƯ VẤN**

**Chủ tịch**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Mộng Thu**