

Số: 23/TB-MNTL

Tam Lập, ngày 20 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về cơ sở giáo dục và thu chi tài chính năm 2024

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trường mầm non Tam Lập công khai thông tin về cơ sở giáo dục và thu chi tài chính năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường mầm non Tam Lập

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử)

- Địa chỉ trụ sở chính: Ấp Đồng Tâm – Xã Tam Lập - Phú Giáo – Bình Dương
- Điện thoại: 0975.099880
- Địa chỉ thư điện tử: mg-tamlap@pg.sgdbinhduong.edu.vn
- Cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục:
<http://mntamlap.pgdp hugiao.edu.vn/>

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/vùng lãnh thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có)

- Loại hình của cơ sở giáo dục: Đơn vị sự nghiệp công lập.
- Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND huyện Phú Giáo.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

- Sứ mệnh: Giám sát các hoạt động của nhà trường trong thực hiện dân chủ, trong việc tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, sáng tạo, năng động, đổi mới phương pháp giáo dục để phát huy tính chủ động và sáng tạo của học sinh trong các hoạt động hàng ngày của trẻ ở trường, nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới GD.

- Tầm nhìn: Mục tiêu xây dựng trường học hạnh phúc, tạo niềm tin trong tập thể CBGV-NV và phụ huynh HS với mục đích “Yêu thương - an toàn - tôn trọng” - Mục tiêu:

+ Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN; quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động.

+ Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; đổi mới, xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN.

+ Cân đối ngân sách đầu tư CSVC, thiết bị dạy học, các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN, đảm bảo các điều cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN hiện hành. Huy động trẻ nhà trẻ đến trường đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch, duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi (PCGDMNTNT).

+ Bố trí cơ cấu giáo viên phù hợp nhóm lớp. Quan tâm bố trí giáo viên đảm bảo tỷ lệ và chất lượng cho lớp mẫu giáo 5-6 tuổi và nhóm trẻ 24-36 tháng. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới; ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyên đổi số (CDS) trong GDMN; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

+ Thực hiện kịp thời, đảm bảo chế độ chính sách cho CBGV, NV và học sinh; thực hiện đúng cơ chế, chính sách phát triển GDMN; tăng cường công tác truyền thông, đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục trong GDMN nhằm phát triển các điều kiện bảo đảm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

+ Thực hiện có hiệu quả Chủ đề năm học “Đổi mới, sáng tạo, đoàn kết kỷ cương, nâng cao chất lượng trường mầm non lấy trẻ em làm trung tâm”.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Mẫu Giáo Tam Lập được thành lập từ ngày 30 tháng 8 năm 2004 theo Quyết định 88/QĐ-UB và đến nay được đổi tên thành Trường Mầm non Tam Lập theo quyết định số 472/QĐ-UB ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo. Hiện tại nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, giai đoạn 2020 - 2025 và đang hoàn thiện hồ sơ để được công nhận giai đoạn 2025-2030.

Năm học 2024-2025 hiện tại nhà trường có 6 nhóm/lớp, với 107 trẻ.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ

Họ và tên: Nguyễn Mộng Thu

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Điện thoại: 0975.099880

- Địa chỉ thư điện tử: mg-tamlap@pg.sgdbinhduong.edu.vn

7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có)

Trường Mẫu Giáo Tam Lập được thành lập từ ngày 30 tháng 8 năm 2004 theo Quyết định 88/QĐ-UB và đến nay được đổi tên thành Trường Mầm non Tam Lập theo quyết định số 472/QĐ-UB ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo.

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường:

Theo Quyết định số 948/QĐ-UBND ngày 07/07/2022 của UBND huyện Phú Giáo về việc kiện toàn hội đồng trường nhiệm kỳ 2022– 2026;

Hội đồng trường Trường MN Tam Lập

TT	Họ và tên	Chức vụ, chức danh	Trình độ chuyên môn	Ghi chú
1	Nguyễn Mộng Thu	Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng	Đại học	
2	Huỳnh Thị Mỹ Lệ	Phó HT, Chủ tịch công đoàn	Đại học	
3	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên – Bí thư chi đoàn	Đại học	
4	Nguyễn Thị Ngọc Hà	Tổ trưởng chuyên môn Tổ Lá	Đại học	
5	Nguyễn Thị Thành	Tổ trưởng chuyên môn Tổ Chồi- Mầm	Đại học	
6	Phan Thục Nhi	Tổ trưởng chuyên môn Tổ NT- CD	Đại học	
7	Huỳnh Thị Loan	Giáo viên	Đại học	

8	Nguyễn Trương Lê Huỳnh Phong	Phó Chủ Tịch UBND xã Tam Lập	Đại học	
9	Lê Thị Bích Phượng	Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh	Đại học	

(Danh sách này gồm 09 người)

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường mầm non Tam Lập

- Hiệu trưởng Đ/c Nguyễn Mộng Thu, được bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng trường mầm non Tam Lập theo Quyết định 304/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của UBND huyện Phú Giáo.

- Phó hiệu trưởng Đ/c Huỳnh Thị Mỹ Lệ, được bổ nhiệm lại chức vụ Phó hiệu trưởng trường mầm non Tam Lập theo Quyết định số 4713/QĐ-UBND ngày 29/10/2024 của UBND huyện Phú Giáo.

d) Quy chế tổ chức và hoạt; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; sơ đồ tổ chức bộ máy trường mầm non Tam Lập

* Quy chế hoạt động - Tập trung dân chủ.

- Điều hành theo chế độ thủ trưởng.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường làm việc theo Quy chế.

* Chức năng nhiệm vụ của cơ sở giáo dục

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 24 tháng tuổi đến 5 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

* Chức năng nhiệm vụ của các thành viên trong nhà trường.

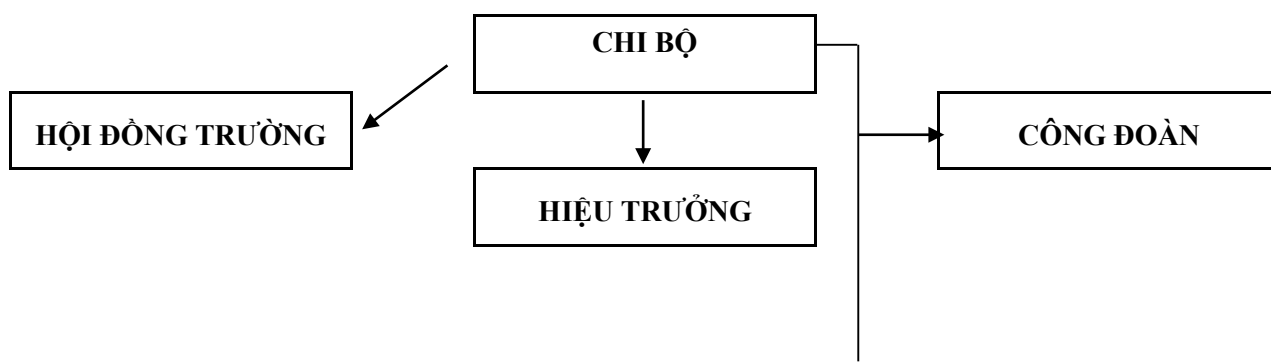
- Nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng: Thực hiện đúng các nhiệm vụ, quyền hạn ghi tại điểm 01 Điều 10 Điều lệ trường Mầm non.

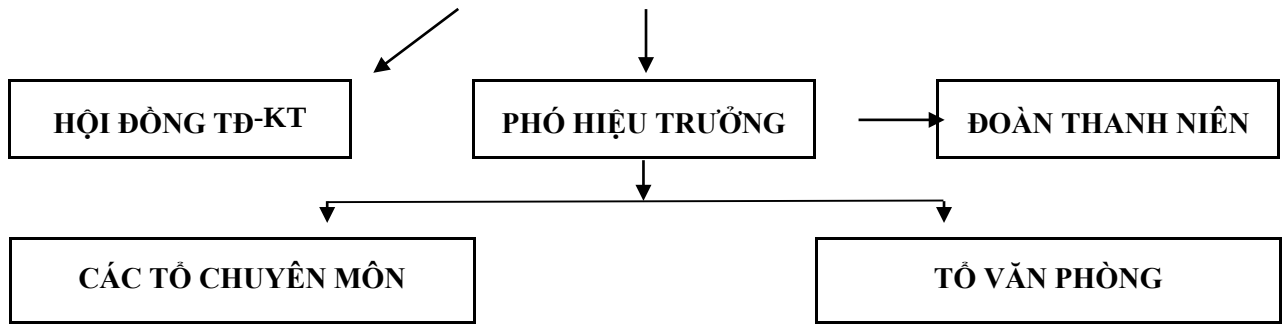
- Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó hiệu trưởng tại điểm 2 điều 10 Điều lệ trường mầm non và thực hiện những nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công.

- Chức năng, nhiệm vụ của giáo viên. Giáo viên mầm non: Là người trực tiếp làm nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường. Nhiệm vụ chung của giáo viên: Thực hiện nghiêm túc 6 nhiệm vụ của giáo viên ghi tại Điều 27 Điều lệ trường Mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư 52/TT-BGD ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT)., và thực hiện theo nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công.

- Nhiệm vụ của nhân viên thực hiện theo Điều 28 (Ban hành kèm theo Thông tư 52/TT-BGD ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT), và thực hiện những nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công theo đề án vị trí việc làm.

*** Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục**





e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục

- Hiệu trưởng: Bà Nguyễn Mộng Thu

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non Tam Lập- Xã Tam Lập – Phú Giáo – Bình Dương.

- Điện thoại: 0975.099880

- Địa chỉ thư điện tử: mthu-mnhm@pg.sgdbinhduong.edu.vn

Nhiệm vụ chính: Quản lý chung.

Nhiệm vụ kiêm nhiệm: Bí thư chi bộ.

- Phó hiệu trưởng: Bà Huỳnh Thị Mỹ Lệ

Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non Tam Lập- Xã Tam Lập – Phú Giáo – Bình Dương.

Điện thoại: 0972.084372

Địa chỉ thư điện tử: myle1484@gmail.com

Nhiệm vụ chính: Phụ trách công tác chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ.

Nhiệm vụ kiêm nhiệm: Chủ tịch Công đoàn.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

- Kế hoạch phát triển của cơ sở giáo dục.
- Quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục.
- Quy chế làm việc; Quy chế thi đua, đánh giá xếp loại CBGV-NV.
- Quy chế chi tiêu nội bộ .
- Các nghị quyết của hội đồng trường.
- Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính
- Phân công nhiệm vụ CBGV-NV
- Kế hoạch, quy chế phối hợp.....

II. THU, CHI TÀI CHÍNH

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo:

- Dự toán Ngân sách Nhà nước thực nhân năm 2024 là: 3.572.720.000 đồng -
- Học phí năm học 2024-2025: + Mức thu: 50.000 đồng/HS + Tổng thu: 23.700.000 đồng
- Các khoản thu khác từ người học;

STT	Nội dung thu- chi	Mức thu	Tổng số tiền			Ghi chú
			Thu	Chi	Tồn	
I	Các khoản thu dịch vụ, phục vụ		1.691.518.000	1.691.518.000		
1	Dạy Tiếng Anh	195.000đ/tháng /HS	62.137.000	62.137.000	0	
2	Tiền ăn của trẻ	34.000đ/HS /ngày	582.488.000	582.488.000	0	
3	Tiền phục vụ bán trú	180.000đ/HS /tháng	167.760.000	167.760.000	0	
4	Tiền phục vụ nấu sáng	150.000đ/HS /tháng	139.800.000	139.800.000	0	

Kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài: Không

- Nguồn thu khác và loại hoạt động (*giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác*): Không

b) Các khoản chi phân theo:

- Quyết toán chi từ nguồn NSNN cấp năm 2024:

+ Chi tiền lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho cán bộ, giáo viên nhân viên: 3.056.310.898đồng

+ Chi mua sắm tài sản cố định, sửa chữa nâng cấp CSVC và TSCĐ: 67.887.500 đồng

+ Chi hoạt động thường xuyên: 448.521.602đồng.

+ Chi hỗ trợ tiền ăn trưa cho học sinh 3.4.5 tuổi theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP: 4.860.000 đồng

- Chi từ nguồn học phí năm học 2024-2025

+ Chi tiền lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho cán bộ, giáo viên nhân viên, giáo viên hợp đồng: 9.480.000 đồng

+ Số tiền chuyển sang năm sau: 6.961.000 đồng

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm:

Dự kiến các khoản thu và mức thu đối với người học năm học 2025-2026

- Phục vụ bán trú thu :18.000đồng /trẻ/tháng
- Phục vụ nấu ăn sáng thu :150.000đồng /trẻ/tháng
- Tiền ăn của trẻ thu: 34.000 đồng /trẻ /ngày
- Tiền học tiếng anh thu:195.000đồng /trẻ /tháng
- Tiền học Aerobic thu :120.000đồng /trẻ/tháng

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, bổng đối với người học: Không

Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có): Không

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở

Thực hiện theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TTBTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện Công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 09/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Cổng thông tin điện tử;
- Niêm yết 3 công khai tại bảng tin.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mộng Thu