

Số:38 /KH-PGDĐT

Tam Lập, ngày 27 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 151-KH/HU ngày 09/01/2025 của Huyện ủy về thực hiện quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán;

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 04/02/2025 của UBND huyện Phú Giáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 101 /KH-PGDĐT ngày 11/02/2025 của PGDĐT huyện Phú Giáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025;

Trường mầm non Tam Lập xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương. Nâng cao ý thức, vai trò của cấp ủy, người đứng đầu, công chức, người lao động của các cơ quan Phòng GDĐT. Xác định PCTNTC là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, được tiến hành mạnh mẽ, kiên quyết, kiên trì, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, không có vùng cấm, không có ngoại lệ.

- Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTNTC theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ về PCTNTC thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. Tăng cường phát hiện, ngăn chặn và kịp thời xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định pháp luật; kịp thời ngăn chặn, xử lý, đẩy lùi tham nhũng.

- Tiếp tục tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu; xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật đối với tập thể, cá nhân vi phạm pháp luật tiêu cực, tham nhũng; góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển ngành giáo dục trên địa phương.

- PCTNTC phải lấy phòng ngừa là cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách, đột phá; kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện, xử lý và sử dụng đồng bộ các biện pháp theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Phát huy vai trò của các tổ chức thành viên trong cơ quan; huy động sự tham gia của cộng đồng và Nhân dân trong PCTNTC.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện các nhiệm vụ công tác PCTNTC phải theo đúng chức năng, thẩm quyền, có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm khẩn trương, nghiêm túc, chủ động, khả thi, đồng thời bám sát các chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác PCTNTC.

- Trường mầm non Tam Lập dự chủ động xây dựng kế hoạch PCTNTC, đồng thời triển khai các văn bản của Huyện ủy và chương trình, kế hoạch của UBND huyện, PGDDT về công tác PCTNTC phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thời gian qua, tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác PCTNTC theo đúng chức năng, nhiệm vụ, có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo khẩn trương, nghiêm túc, chủ động, hiệu quả.

- Hiệu trưởng thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp PCTNTC tại đơn vị nhằm kịp thời chấn chỉnh, ngăn chặn, xử lý các hành vi tham nhũng.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện nghiêm các nghị quyết, chỉ thị, quy định về công tác PCTNTC. Chủ động xây dựng kế hoạch công tác PCTN của trường đảm bảo bám sát hướng dẫn của huyện, phòng Giáo dục và xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp thực hiện cụ thể.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTNTC; tăng cường hướng dẫn, đôn đốc các tổ khối chuyên môn, văn phòng thực hiện nội dung công tác PCTNTC; thường xuyên tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật cá nhân thuộc phạm vi quản lý nhằm kịp thời phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng theo quy định.

- Tiếp tục tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động kiểm tra, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo, qua kiểm tra kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những yếu kém, thiếu sót trong quản lý nhà nước; có biện pháp xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật đối với tập thể, cá nhân vi phạm pháp luật tham nhũng, tiêu cực;

kiến nghị hoàn thiện chính sách, pháp luật còn bất cập, sơ hở. Đẩy mạnh công tác lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao chất lượng, tiến độ, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, thẩm định và xử lý sau kiểm tra, trọng tâm là tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về thực hiện kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra; chú trọng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra.

2. Rà soát, hoàn thiện thể chế

Thường xuyên rà soát, góp ý hoàn thiện thể chế và các quy định pháp luật về công tác PCTNTC, nhằm thực hiện kịp thời, đồng bộ các chính sách của các Bộ, ngành Trung ương phù hợp với tình hình thực tế của trường mầm non Tam Lập đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành trong công tác PCTNTC.

- PCTNTC phải lấy phòng ngừa là cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách, đột phá; kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện, xử lý và sử dụng đồng bộ các biện pháp chính trị, tư tưởng, tổ chức, hành chính, kinh tế, hình sự.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC

Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC gắn với pháp luật về thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo dưới nhiều hình thức phong phú, đa dạng, phù hợp với nhiều đối tượng và tình hình thực tế tại cơ quan nhằm kịp thời chỉ đạo, định hướng, cung cấp đầy đủ thông tin về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác PCTNTC; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật, tạo sự thống nhất cao về ý chí và hành động của cán bộ, viên chức, người lao động trong, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

4. Triển khai thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị.

4.1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

- Hiệu trưởng căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện công khai, minh bạch thông tin về tổ chức, hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng và các văn bản pháp luật có liên quan; việc công khai, minh bạch phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, đúng theo quy định của pháp luật.

- Hiệu trưởng tổ chức thực hiện; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý thực hiện công khai, minh bạch; trường hợp phát hiện vi phạm pháp luật về công khai, minh bạch thì phải xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; thực hiện rà soát, tham mưu thay thế, sửa đổi, bổ sung các

nội quy, quy chế bảo đảm theo quy định pháp luật và phù hợp với tình hình thực tiễn. Đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra việc công khai, minh bạch trong các hoạt động nhằm chấn chỉnh kịp thời các vi phạm, góp phần phòng ngừa tham nhũng phát sinh.

4.2. Xây dựng và thực hiện, định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Trường mầm non Tam Lập là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, là cơ quan sử dụng ngân sách Nhà nước cần thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động của cơ quan; quản lý chặt chẽ các nguồn kinh phí tại cơ quan theo quy định, chính sách hiện hành; tăng cường các biện pháp quản lý tài sản công, đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đối tượng, kiên quyết không để xảy ra trường hợp lợi dụng tài sản công để phục vụ lợi ích cá nhân.

- Trường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ, chịu sự kiểm tra, thanh tra của cấp có thẩm quyền về việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và xử lý kịp thời người có hành vi vi phạm về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại cơ quan; tổng hợp kết quả, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4.3. Thực hiện Quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn; việc tặng quà và nhận quà tặng; kiểm soát xung đột lợi ích

- Việc thực hiện Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn: trường tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông cơ sở giáo dục thường xuyên; Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 25/3/2014 của UBND huyện về thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 04/7/2017 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 679/UBND-NC ngày 15/7/2019 về việc triển khai, thực hiện Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2019; Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 10/10/2019 về tổ chức thực hiện phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn huyện Phú Giáo; Thường xuyên rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc; quán triệt, triển

khai việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc theo đúng quy định.

- Việc thực hiện quy định về việc tặng quà và nhận quà tặng: trường triển khai thực hiện theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN. Khi nhận được quà tặng không đúng quy định, Hiệu trưởng, người có chức vụ, quyền hạn phải từ chối, báo cáo, nộp lại quà tặng theo quy định của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; đồng thời,

- Kiểm soát xung đột lợi ích: Người được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ được giao có xung đột lợi ích phải báo cáo người có thẩm quyền xem xét, giải quyết; Phòng GDDT, Các đơn vị trường học, cá nhân công chức, viên chức người lao động của trường khi phát hiện có xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý; người trực tiếp quản lý, sử dụng người có chức vụ, quyền hạn khi phát hiện có xung đột lợi ích và nếu thấy việc tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ không bảo đảm tính đúng đắn, khách quan, trung thực thì phải xem xét, áp dụng một trong các biện pháp nhằm kiểm soát xung đột lợi ích.

4.4. Thực hiện cải cách hành chính ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Tiếp tục triển khai thực hiện, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trong thực hiện và đẩy mạnh cải cách hành chính theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, Chỉ thị số 22/TU ngày 22/6/2022 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, Quyết định số 3109/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh giai đoạn 2021-2025; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển “Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số”; nâng cao tính công khai minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ ngày càng tốt hơn yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; tiếp tục triển khai có hiệu quả việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt và thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính; đẩy mạnh phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bru chính hành chính công đáp ứng nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

4.5. Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn

Thực hiện nghiêm công tác kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập theo Chỉ thị số 33-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản, Luật Phòng chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/2/2022 về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định; Quy định số 27-QĐ/TU ngày 30/7/2024 của Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm soát tài sản, thu nhập

5. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương

Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác PCTNTC; có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, theo dõi, đôn đốc và thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, viên chức do mình quản lý, nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực; nghiêm túc thực hiện quy định về xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ, Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Văn bản số 2869/UBND-TH ngày 13/6/2023 của UBND tỉnh về việc quán triệt, triển khai thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Tăng cường công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

6.1. Công tác kiểm tra và tự kiểm tra của đơn vị

Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị, chú trọng công tác kiểm tra về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, tiêu cực; kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ, tổ chức kiểm tra và đề nghị thanh tra nhân danh giám sát đối với các cá nhân thường xuyên có dư luận về tiêu cực, "tham nhũng vặt", lãng phí; chú trọng việc giải quyết các hồ sơ hành chính; việc giải quyết các vụ việc có dấu hiệu kéo dài, tồn đọng, có dư luận, phản ánh hoặc có dấu hiệu tiêu cực, tham nhũng.

Hiệu trưởng tổ chức, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do mình quản lý; khi phát hiện có hành vi tham nhũng phải xử lý theo quy định; kịp thời biểu dương, khen thưởng, bảo vệ người tố cáo, tố giác hành vi tham nhũng theo quy định.

7. Phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong PCTNTC

Phát huy vai trò, trách nhiệm giám sát, phản biện xã hội của các tổ chức đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân trường học, doanh nghiệp, người dân trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thường xuyên tuyên

truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, vận động cán bộ giáo viên, nhân viên và người lao động thực hiện chính sách pháp luật về PCTNTC.

III. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng căn cứ Kế hoạch phòng giáo dục đặc điểm tình hình, nhiệm vụ của đơn vị thành lập Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng năm 2025 để xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Cuối năm tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện công tác PCTNTC về cơ quan có thẩm quyền và Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo về Sở GDĐT và UBND huyện trước ngày 08/10/2025.

Các thành viên trong ban chỉ đạo phối hợp BCH công đoàn, đoàn Thanh niên tuyên truyền và chấp hành nghiêm túc.

Trên đây là Kế hoạch công tác PCTN, TC năm 2025 của Trường MN tam Lập, yêu cầu các bộ phận chuyên môn, viên chức, người lao động trong nhà trường nghiêm túc thực hiện nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các tổ chuyên môn, VP;
- Lưu: VT, KTr.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mộng Thu